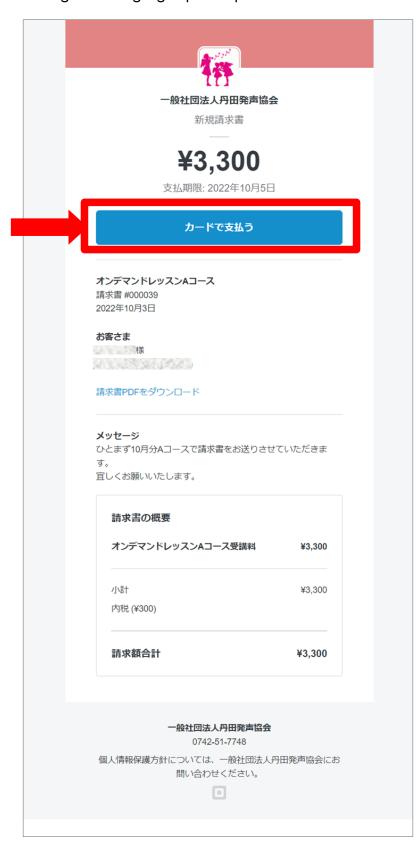
請求書の支払い方法

I)メールで受信した Square 請求書を支払うには、まず請求書通知メッセージにある [カードで支払う] ボタンをクリックします。

請求書は、invoicing@messaging.squareup.com のメールアドレスから配信されます。



2) お支払いには次の情報が必要です。操作は以下の手順で行ってください。



- ①カードに記載されたカード名義人をローマ字 で入力します。
- ②カード番号を入力します。
- ③有効期限を「月」「年」の順に 4桁で入力します。例) 23年4月の場合は0423
- ④セキュリティコード (CVV)注 を入力します。
- ⑤カード情報を保存するにチェックを入れます。 受講料(月謝)の支払いを円滑に行うため、ご協力ください。
- ⑥[¥〇〇支払い]をクリックします。

注 I. CVV について Visa、MasterCard、JCB、Diners Club、Discover カードの裏面に、3桁の数字が記載されています。 American Express のセキュリティーコード カードの前面に、4桁の数字が記載されています。 [111] 1234 567891 01112 Reiko Maruyama

3) お支払いが完了すると、「支払い完了」と表示されます。

お支払いが問題なく完了したかどうかを確認するため、このメッセージが表示されたかを必ず確認してください。



2) —⑤でカード情報を保存にチェックした際には「カード情報が一般社団法人丹田発声協会に登録されました」というメールが届きます。内容をご確認ください。



なお、支払いカード情報を更新するには、最新の請求書メールを開き、請求書通知メール内の [支払方法を更新] をクリックして[カードを更新] をクリックして変更してください。

この際も、今後の受講料(月謝)支払いのため、「本カードを保存し課金することを承諾する」に チェックを入れてください。